

» Réf. VOA-10D

» DESCRIPTIF DE L'INSTITUTION

La Marine nationale propose chaque année plus de 3000 emplois à de jeunes français, garçons et filles, âgés de 16 à 29 ans, d'un niveau scolaire allant de la 3ème à BAC + 5. Choisir la Marine, c'est décider de servir, soit au sein des bâtiments de surface, des sous-marins, des aéronefs ou des commandos, qui constituent l'outil maritime de la défense militaire de notre pays, soit à terre dans l'environnement et le soutien de ces unités. Carrières, contrats ou stages, la Marine propose de nombreuses possibilités d'emplois parmi lesquelles chacun, en fonction de ses aspirations, de ses études ou de ses compétences, peut trouver ce qu'il souhaite. La mer, la vie en équipage et les missions opérationnelles constituent un environnement propice à l'acquisition d'une expérience humaine et professionnelle hors du commun.

» DURÉE

12 mois (renouvelable).

» ENVIRONNEMENT DU POSTE

Cherbourg est le siège de la préfecture maritime de la Manche et de la mer du Nord. Le domaine de responsabilité du préfet maritime s'étend du Mont-Saint-Michel à la frontière belge, soit 870 km de côtes. La Manche et la mer du Nord constituent un enjeu politique, économique, écologique et patrimonial majeur pour France. Cet espace maritime est unique en raison d'une densité de trafic qui est sans équivalent au monde : près de 20 % du trafic mondial, 700 à 800 bateaux par jour dans le détroit du Pas de Calais, une moyenne de 70 000 passagers par jour entre la Grande-Bretagne et la France, 1 400 bateaux de pêche. Les domaines d'action du préfet maritime de la Manche et de la mer du Nord sont ainsi très divers notamment dans le domaine de l'action de l'Etat en mer.

» MISSIONS

Les missions de l'adjoint au chef de cabinet du préfet maritime de la Manche et de la mer du Nord sont les suivantes :

- Suivi de l'agenda et de l'activité de l'amiral ;
- Préparation des réunions, suivi des dossiers ;
- Organisation et préparation des déplacements en France et à l'étranger ;
- Participation aux déplacements et cérémonies présidées par l'amiral ;
- Préparation et conduite des visites d'autorités françaises et étrangères, et des escales de navires d'Etat ;
- Mise en place d'actions de relations publiques ;
- Organisation de réceptions officielles ;
- Contribution à la mise en place des activités commémoratives du débarquement du 6 juin 1944 ;
- Organisation de l'activité du personnel du cabinet et de la maison civile en matière de repas officiels, prestations de relations publiques ;
- Suppléance du chef de cabinet.

» LIEU DU POSTE

Préfecture maritime de la Manche et de la mer du Nord à Cherbourg (50)

» STATUT

Poste sous statut militaire (officier).

» CONDITIONS POUR POSTULER

Licence ou master en communication, sciences politiques (IEP, écoles de commerces ou universités), ou Relations internationales.

Rigueur, diplomatie, sens de l'organisation, excellent relationnel sont requis. Des qualités de synthèse et d'expression écrite sont indispensables. Une maîtrise de la langue anglaise serait appréciée.

Informatique : maîtrise de la bureautique (Outlook, Word, Powerpoint, Excel), d'Internet impérative.

Le VOA peut être amené à se déplacer et à embarquer sur les unités de la marine nationale. La détention d'un permis B serait souhaitable.

Ce poste exige discrétion, disponibilité, adaptabilité et réactivité.

Profil du candidat recherché :

Rigoureux et organisé, le candidat devra être doté d'une bonne capacité d'adaptation et faire preuve de discrétion, de disponibilité, d'aisance relationnelle, ainsi que d'une bonne présentation, qualités nécessaires à l'exercice de fonctions au sein du cabinet d'une autorité.



» **REMUNERATION**

Environ 860 € nets mensuels. Le VOA peut être logé et nourri gratuitement.

» **DATE LIMITE DE RECRUTEMENT**

01 octobre 2016

» **NIVEAU D'ÉTUDES**

Bac+3 à bac+5

