

Chargé-e de prospection emploi / relations entreprises

Création de poste de contractuel 10 mois

Date de la prise de fonction 1^{er} octobre 2017

Identification du poste

Statut (ITRF, AENES, Bibliothèques) : ITRF – Contractuel

Catégorie : A

Corps : Ingénieur d'études

Emploi type : **Chargé de prospection emploi / Chargé(e) de relations entreprises**

Localisation du poste

UFR, Direction, Service : **Service Relations Alumni**

Fonction exercée : **Chargé de prospection emploi / Chargé(e) de relations entreprises**

Situation du poste dans l'organigramme : en relation directe avec la directrice du Service Relations Alumni et sous l'autorité politique de Nathalie Hillenweck, vice-présidente déléguée à l'insertion professionnelle.

Contact(s) pour renseignements sur le poste (identité, qualité, téléphone) : Agnès Villanueva, Responsable du service, recrutement@alumni.unistra.fr, 03 68 85 11 35 ou 03 68 85 69 93

Mission (10-15 lignes)

Développement des emplois proposés sur la plateforme alumni.unistra.fr aux étudiants et diplômés en adéquation avec leurs compétences et formations

Prospection active des besoins en recrutement et des offres de stages de la Région Grand Est et relai pour l'identification des candidats étudiants et alumni en relation avec le service Espace Avenir, la Mission apprentissage et le Service Relations Alumni. Développement des relations entreprises concrètes et en ligne au bénéfice des membres du Réseau (Etudiants, Alumni)

Activités

➤ Activités principales :

- Prospection emploi pour les membres du Réseau alumni Unistra (prise de contacts, rencontres, qualification des besoins des entreprises et des institutions) afin d'augmenter la publication des offres et de favoriser l'organisation de sessions de recrutements et d'événements emploi pour les diplômés de l'Université. Cette activité de prospection s'effectuera en accord avec les actions de terrain effectuées par les autres services de l'Unistra et en particulier la Mission apprentissage.
- Détection des formations ad-hoc selon les projets de recrutement des entreprises et des candidats étudiants / diplômés potentiels pour préparation par les conseillers d'Espace Avenir ou pour la diffusion auprès du Réseau par le Service Relations Alumni.
- Organiser le suivi des opérations de recrutements
- Initiation et développement de partenariats avec les entreprises pour le recrutement prospectif des diplômés de l'Unistra en interaction avec l'équipe des relations entreprises de l'Unistra.
- Gestion de l'espace carrière du réseau social **alumni.unistra.fr** : dépôt, suivi des offres d'emploi, actualités emploi
- Développement et valorisation de la candidathèque en ligne auprès des étudiants et des alumni en articulation avec Espace Avenir et le Service Relations Alumni.
- Gestion de l'annuaire des entreprises en coordination avec le futur système d'information du Portail Entreprises.

➤ Activités associées :

- Présentation de l'activité en interne et auprès de partenaires de l'Université
- Production de tableaux de bord (suivi – résultats)

Compétences

➤ **Savoir sur l'environnement professionnel :**

Connaissance du fonctionnement de l'entreprise et de l'université exigée

Très bonne connaissance des techniques actuelles de recrutement

Très bonne connaissance du tissu économique de la Région Grand-Est

Bonne connaissance de l'offre de formation de l'Université de Strasbourg

➤ **Savoir-faire opérationnel :**

Méthodes, process, outils de conduite et de gestion de projet et d'organisation

Techniques de communication orale et téléphonique

Connaissance des outils de prospection emploi

Connaissance des techniques d'entretien

Capacité d'arbitrage, prioriser et faire des choix

Forte capacité de persuasion

Maîtrise des outils bureautiques

Connaissance et usage des réseaux sociaux.

Capacité de présentation de projet et d'organisation d'événements

Formation des usagers

Pratique de l'anglais, allemand souhaité

➤ **Savoir-être :**

Fortes capacités relationnelles

Capacité d'argumentation et de diplomatie

Dynamisme, réactivité et esprit d'initiative

Autonomie et capacité à prendre des responsabilités

Capacité de gestion de projet (animation de réunion, planification de l'activité, suivi de projet)

Capacités de communication, d'écoute et d'adaptation

Environnement et contexte de travail

➤ **Descriptif du service :**

Le Service Relations Alumni a été créé en janvier 2012. Il comprend en 2016, 5 personnes et des vacataires étudiants associés en particulier à la gestion événementielle et à la qualification des données de l'application alumni.

Il anime le réseau Alumni et déploie son action au bénéfice de ses membres. Le réseau Alumni par son périmètre choisi (diplômés, personnels et doctorants) et son positionnement visant la solidarité intergénérationnelle est un facteur de soutien pérenne pour l'Université de Strasbourg et ses étudiants notamment en termes d'emploi, de conseil, d'expertise, d'échange d'expériences professionnelles, de savoirs, de ressources, de rencontres, de prospects et de dons. Ce réseau est basé sur un principe fondateur : la création d'un esprit « maison » de l'Université de Strasbourg qui s'appuie sur la richesse et les spécificités de ses composantes (UFR, Facultés, Ecoles). Il accompagne le développement et le rayonnement de l'Université et de ses composantes. Il propose un nouveau cadre d'interaction avec ses diplômés.

➤ **Relation hiérarchique :** le chargé de relations entreprises est sous la responsabilité de la directrice du service.

➤ **Contraintes particulières** : disponibilité selon programme des activités du Service Relations Alumni en journée ou en soirée.